



Plan de estudios | Licenciatura en Administración

A) Datos Generales

1. Unidad Académica

Escuela de Desarrollo Social y Humano

2. Carrera

Licenciatura en Administración

3. Título/s que otorga la carrera

Licenciado en Administración

4. Nivel de la carrera (indicar si se trata de una carrera de grado o pregrado)

Grado

5. Modalidad (presencial | a distancia)

Presencial

6. Años de duración

5 años

7. Carga horaria total según título/s

2868 horas

8. Cantidad de asignaturas obligatorias

38

9. Cantidad de asignaturas electivas

3

10. Trabajo final | Tesina | Práctica Profesional Supervisada (PPS)

Trabajo Final

Perfil Profesional:

Se espera que el Licenciado en Administración tenga un perfil de profesional universitario con conocimientos sobre la naturaleza de los problemas administrativo y económicos, el manejo de herramientas conceptuales y técnicas, así como las habilidades y capacidades necesarias para identificar efectos de las políticas económicas y generar soluciones profesionales desde una perspectiva científica y técnica, analizarlos y evaluarlos a una escala regional, y con capacidad para identificar y desarrollar soluciones técnica y económicamente factibles.

Se propone un perfil en el que sobresale una rigurosa capacidad de análisis cuantitativo y cualitativo y con una elevada capacidad reflexiva, con marcos teóricos sólidos, puestos en contextos, diferenciando los planos micro-territorial, macro -estructural y global, capaz de elaborar diagnósticos claros, articulados, focalizados al objeto de análisis, en condiciones de determinar y afrontar problemas, planificar estrategias innovadoras y llevarlas adelante con capacidad de gestión, de negociación y de construcción de alianzas con perspectiva de red.

El Licenciado en Administración es un profesional con capacidad para crear, gestionar y desarrollar organizaciones empresariales y no empresariales. Cuenta con los conocimientos y técnicas necesarias para hacer frente al ágil y siempre cambiante contexto regional, nacional e internacional. Es por ello que, enfoques tales como el planeamiento estratégico, la necesidad de formalizar las estructuras de las organizaciones, el manejo y administración de las finanzas, el análisis del comportamiento de los mercados, el desarrollo de los recursos humanos, las implicancias legales y éticas de las decisiones tanto políticas como administrativas, la generación de información para la toma de decisiones y la inserción de las organizaciones en un mundo globalizado, son componentes esenciales de la carrera.

Alcances profesionales:

El Licenciado en Administración podrá:

- Trabajar en el sector público, privado, o en el tercer sector, tanto en la región como en los grandes centros urbanos. En empresas de diverso tamaño de los diferentes sectores productivos e industriales y de servicios, como profesional interno en el planeamiento, control y gestión de la organización.
- Desempeñarse como profesional independiente, en consultorías, elaborando informes, recomendaciones, proyectos tecnológicos, procesos de control ante y ex post.
- Empezar tareas en organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, y sobre todo, desarrollarse en negocios propios o escalar negocios familiares existentes.
- Gestionar proyectos en el sector público, en los tres niveles de gobierno, y en particular, tendrán un plus para ubicarse en el ámbito de las municipalidades de la región del área de influencia de la Universidad.
- Insertarse en bancos y otros agentes financieros en el área de planeamiento, inversiones, etc; podrá diseñar y gestionar estrategias financieras y comerciales globales en empresas con proyección internacional.
- Por la rigurosidad perseguida en la formación, podrá abordar tareas de investigación y docencia, en el país y en el exterior.



- Desempeñarse en carácter de consultor o directivo, en funciones de evaluación, planeamiento y gestión en todo tipo de organizaciones públicas, privadas o del tercer sector.
- Actuar en la definición de los objetivos estratégicos de las organizaciones y desarrollar los cursos de acción para lograr su consecución. Dirigir el proceso.
- Intervenir en el diseño de la estructura, los sistemas y los procesos administrativos.
- Actuar en los procesos de selección y evaluación de recursos humanos.
- Diseñar y evaluar proyectos de inversión y proyectos tecnológicos.
- Asesorar en la formación de líderes y equipos de trabajo. Liderar su funcionamiento.
- Elaborar presupuestos y desarrollar las tareas inherentes al control presupuestario.
- Administrar organizaciones.

Tabla de asignatura o espacios curriculares:

CARRERA/S: Licenciatura en Administración									
TÍTULO/S: Licenciado en Administración									
Año	Cuatrimestre (1° o 2°)	Depto.	Código de asignatura	Nombre de la asignatura	Carácter	Correlatividades	Carga horaria		
							total	T	P
1	1°	CS	A	Introducción a la Economía	Obligatoria		96	48	48
1	1°	CS	B	Administración Básica	Obligatoria		64	32	32
1	1°	CNE	C	Matemática I	Obligatoria		96	48	48
1	2°	CS	D	Economía	Obligatoria	A	96	48	48
1	2°	CS	E	Elementos de contabilidad	Obligatoria		64	32	32
1	2°	CS	F	Historia del pensamiento económico	Obligatoria		64	32	32
2	1°	CS	G	Microeconomía	Obligatoria	D	96	48	48
2	1°	CS	H	Ciclo contable	Obligatoria	E	64	32	32
2	1°	CNE	I	Matemática II	Obligatoria	C	96	48	48
2	2°	CS	J	Macroeconomía	Obligatoria	D	96	48	48
2	2°	CS	K	Derecho constitucional y administrativo	Obligatoria		64	32	32
2	2°	CS	L	Comportamiento organizacional	Obligatoria	B	96	48	48
3	1°	H	M	Inglés Técnico	Obligatoria		64	32	32
3	1°	CS	N	Costos	Obligatoria	E	64	32	32
3	1°	CS	O	Finanzas Públicas	Obligatoria	K	64	32	32
3	1°	CS	Q	Administración Estratégica	Obligatoria	L	64	32	32
3	2°	CNE	R	Estadística para los Negocios	Obligatoria	I	96	48	48
3	2°	CS	S	Administración Comercial	Obligatoria	L	64	32	32

3	2°	CS	T	Administración Pública	Obligatoria	L	64	32	32
3	2°	H	U	Electiva NFG (*)	Obligatoria		32	16	16
3	2°	CS	V	Derecho Privado	Obligatoria	K	64	32	32
4	1°	CS	W	Análisis e Interpretación de Estados Contables	Obligatoria	H	64	32	32
4	1°	CNE	X	Cálculo Financiero	Obligatoria	I	96	48	48
4	1°	H	Y	Metodología de la investigación	Obligatoria	U	64	32	32
4	1°	CS	Z	Sociedades	Obligatoria	V	64	32	32
4	2°	CS	AA	Comportamiento Institucional	Obligatoria	L	64	32	32
4	2°	CS	AB	Sistemas de Información	Obligatoria	L	64	32	32
4	2°	CS	AC	Electiva NFP I (*)	Obligatoria	S	64	32	32
4	2°	CS	AD	Marketing Estratégico	Obligatoria	S	64	32	32
5	1°	CS	AE	Gestión del Capital Humano	Obligatoria	AA	64	32	32
5	1°	CNE	AF	Administración de las Operaciones	Obligatoria	N	64	32	32
5	1°	CS	AG	Finanzas Corporativas	Obligatoria	X	96	48	48
5	1°	CS	AH	Formulación de proyectos	Obligatoria	N	64	32	32
5	2°	CS	AI	Electiva NFP II (*)	Obligatoria	S	64	32	32
5	2	CS	AJ	Desarrollo Emprendedor	Obligatoria	AD	64	32	32
5	2	CS	AK	Gestión de la Calidad	Obligatoria	AA	32	16	16
5	2°	CS	AL	Dirección y Gestión Empresarial	Obligatoria	Q,AD,A E,AF,A G	96	48	48
5	2°	H	AL	Taller de Trabajo Final	Obligatoria	Y	32	0	32
				Trabajo final (**)			180		180

- Departamento: Ciencias Naturales y Exactas (CNE); Ingenierías y Tecnologías (IT); Ciencias Sociales (CS); Humanidades (H).
- Código: letras
- Carácter: Obligatoria, optativa o electiva.
- Correlatividades: consignar asignaturas requeridas previamente (aprobadas o cursadas).
- Carga horaria total: deben ser expresadas en horas reloj.

(*)El plan de estudio tiene previsto del dictado una asignatura electiva de cursada obligatoria, la que podrá estar sujetas a cambios y/o modificaciones.

(**) Trabajo Final: para su presentación se requiere tener aprobada la totalidad de materias de la carrera. Este trabajo deberá ser de investigación o intervención profesional.

Cuadro síntesis de la organización del plan de estudio:

CARRERA: Licenciatura en Administración		
TÍTULO/S: Licenciado en Administración		
Total de asignaturas/espacios curriculares	Cantidad	Total de horas
Asignaturas/espacios curriculares obligatorios	35	2528
Asignaturas/espacios curriculares electivos obligatorios	3	160
Trabajo Final	1	180