



Tecnicatura Universitaria en Administración y Gestión



Alcance del título

Supervisar los procesos de gestión administrativa en organizaciones públicas y privadas.

Colaborar en el diseño de programas de gestión financiera y contable.

Colaborar en el diseño e implementación de procesos de evaluación y costos, tiempos y efectividad relativos de los trámites para medir la productividad de los servicios contratados.

Colaborar con el diseño y la implementación de metodologías de control para la realización de auditorías en dependencias de la organización que sirvan como insumo para confirmar o corregir flujos de trabajo.

Producir documentación vinculada a la implementación y control de las normativas vigentes.

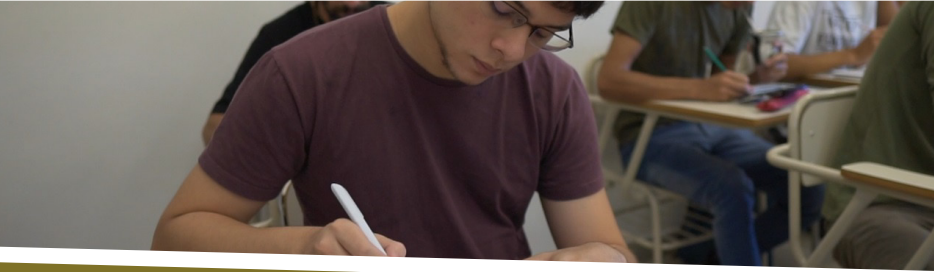
Procesar datos y generar información clasificada.

Coordinar y participar en equipos de trabajo vinculados a procesos de gestión administrativa.



Plan de carrera

		COD.	ASIGNATURA	CORRELATIVIDADES
1 año	1° CUAT.	A B C	Administración básica Matemática I Introducción a la Economía	
	2° CUAT.	D E F	Elementos de contabilidad Economía Historia del pensamiento económico	C
2 año	1° CUAT.	G H I	Microeconomía Ciclo contable Matemática II	E D B
	2° CUAT.	J K L	Macroeconomía Derecho constitucional y administrativo Comportamiento organizacional	E A



Plan de carrera

3
año

1° CUAT.

2° CUAT.

COD.	ASIGNATURA	CORRELATIVIDADES
M	Costos	D
N	Economía y gestión de la Innovación	G, J
Ñ	Inglés técnico	
O	Finanzas Públicas	K
P	Administración estratégica	L
Q	Probabilidad y Estadística	I
R	Derecho privado	K
S	Administración comercial	L
T	Electiva NFG	
U	Taller de Trabajo Final	
V	Economía Agropecuaria y Agroindustrial	G, J
W	Trabajo final de Tecnicatura	