

Tecnicatura Universitaria en Administración y Gestión

Alcance del título

Supervisar los procesos de gestión administrativa en organizaciones públicas y privadas.

Colaborar en el diseño de programas de gestión financiera y contable.

Colaborar en el diseño e implementación de procesos de evaluación y costos, tiempos y efectividad relativos de los trámites para medir la productividad de los servicios contratados.

Colaborar con el diseño y la implementación de metodologías de control para la realización de auditorías en dependencias de la organización que sirvan como insumo para confirmar o corregir flujos de trabajo.

Producir documentación vinculada a la implementación y control de las normativas vigentes.

Procesar datos y generar información clasificada.

Coordinar y participar en equipos de trabajo vinculados a procesos de gestión administrativa.







Plan de carrera

ASIGNATURA CORRELATIVIDADES COD.

año

Α

Administración básica Matemática I Introducción a la Economía

Ε

Elementos de contabilidad Economía Historia del pensamiento económico

C

G

Microeconomía Ciclo contable Matemática II

Ε D В

año

J K

Macroeconomía

Derecho constitucional y administrativo Comportamiento organizacional

Ε

Α







Plan de carrera

COD. ASIGNATURA CORRELATIVIDADES

3 año

M	Costos	D
N	Economía y gestión de la Innovación	G,
Ñ	Inglés técnico	
0	Finanzas Públicas	K
Р	Administración estratégica	L
Q	Probabilidad y Estadística	1
R	Derecho privado	K
S	Administración comercial	L
Т	Electiva NFG	
U	Taller de Trabajo Final	
V	Economía Agropecuaria y Agroindustrial	G , .
W	Trabajo final de Tecnicatura	•

